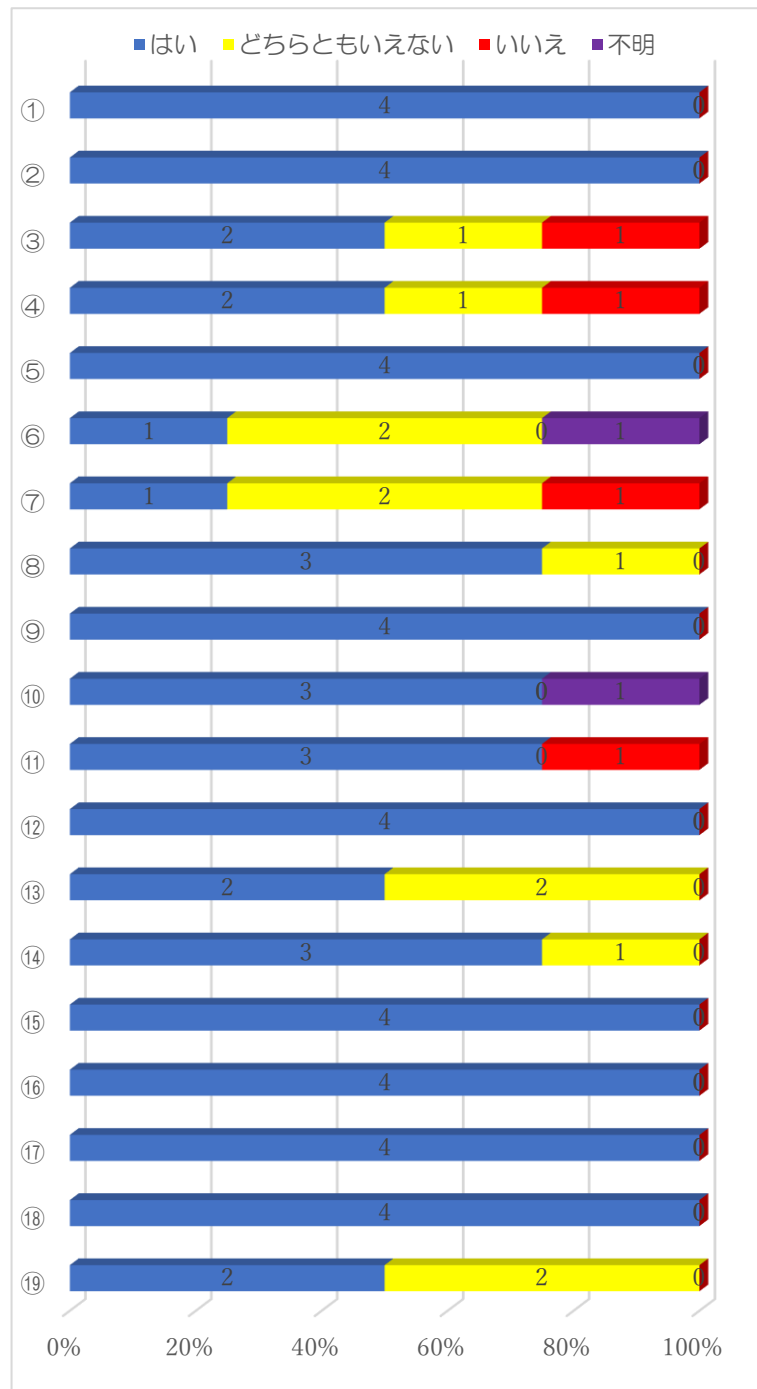
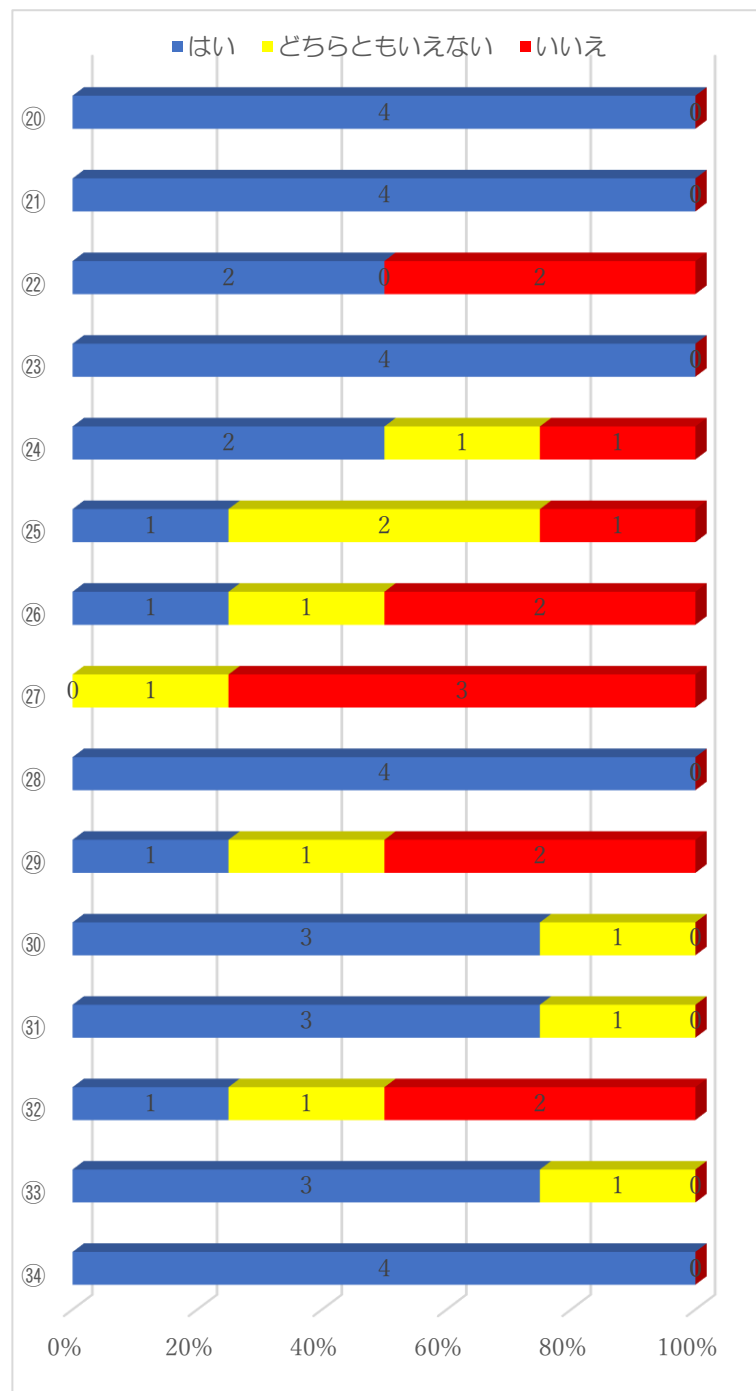


令和3年度 I Room 江南 事業者向け放課後等デイサービス自己評価表

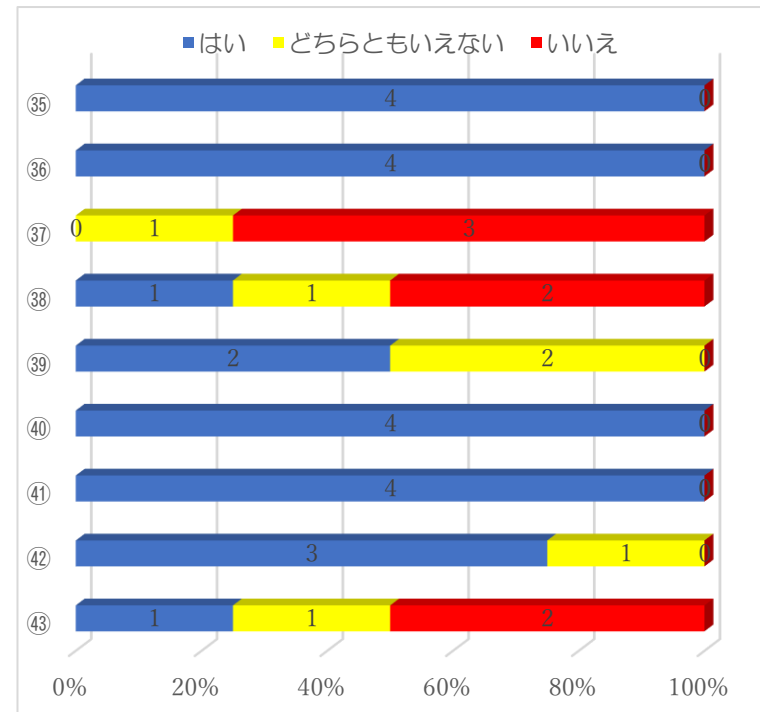
	No.	チェック項目
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか
	②	職員の配置数は適切であるか
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか



	No.	チェック項目
関係機関や保護者との連携	②⑩	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか
	②⑪	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか
	②②	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか
	②③	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか
	②④	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか
	②⑤	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか
	②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか
	②⑦	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか
	②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか
	②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか
保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか



	No.	チェック項目
保護者への説明責任等	③⑤	個人情報に十分注意しているか
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に関かれた事業運営を図っているか
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか



No.	改善目標、工夫している点など
③	・玄関の段差が大きく、入り口も狭いので、車いす等が必要な人は入る事が難しい。
④	・現在行っていないが、来年度より実地される予定なので、PDCA サイクルも含めて運営していく。
⑥	・保護者向け評価表は HP 上で公開されているが、事業者向けは不明。 ・保護者用のアンケート結果は閲覧した事がありますが、職員の自己評価結果は見たことがないです。
⑧	・リタリコ等、オンライン上の研修を受講している。
⑨	・契約時、中間評価の際等、アセスメントを行い適切に作成している。
⑩	・フェイスシート等共通のツールを使用している。
⑪	・予定表等プログラムを作成する際は職員全体で協議し、意見を反映させている。
⑭	・創作等の集団活動は随時行っているが、個別活動はまだ十分とはいえない。
⑯	・日報を記入後、その内容を話し合い、報告事項等があれば共有している。
⑰	・その日のうちに日報を記入し、他職員とも情報共有している。
⑱	・毎月の支援会議で職員同士共有している。

⑳	・担当者が出席し、必要であれば管理者も出席している。
㉑	・学校の年間計画を取得、こちらの送迎表の提出等、随時情報交換を行っている。
㉒	・医療的ケアが必要な利用者なし。
㉔	・該当する利用者なし。 ・未経験です。
㉘	・送迎時等、保護者と話す機会にはその日の様子を随時報告している。
㉙	・今後機会があった場合は支援を行っていきたいです。
㉚	・契約時十分に説明し、ご理解頂いている。 ・管理者が行っています。
㉛	・電話や LINE 等を活用し、適切な対応を行っている。
㉝	・現時点では苦情はないが、苦情対策マニュアルで対応方法については確認済み。
㉞	・ブログを職員辺り毎月 2 件以上投稿し、利用者の様子を発信している。
㉟	・開設されたばかりで地域の方からこういった施設か聞かれることが多いため、周知してもらえようようにしたい。
㊱	・各種マニュアルは職員間で共有しているが、保護者は十分とは言えない。
㊲	・今後行う予定です。
㊳	・毎月、虐待防止委員会を開催している。
㊴	・契約時に保護者に説明し、理解していただいている。
㊵	・アレルギーの有無は契約時確認しているが、医師の指示に基づく対応はしていない。
㊶	・ヒヤリハットの書式は作成しているが、まだ活用しきれていないと言えない。